CADERNO DE ENCARGOS

CONCURSO PÚBLICO
Procedimento n.º 37/2020/IGeFE

Aquisição de serviços para a manutenção, desenvolvimento corretivo e evolutivo da Plataforma MEGA, APP EDU e ManuaisEscolares.pt

(NOS TERMOS DA ALÍNEA B) DO N.º 1 DO ARTIGO 20.º E DO ARTIGO 130.º E SEGUINTES DO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS, NA SUA ATUAL REDAÇÃO)

Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P.
Núcleo de Contratação Pública
Departamento de Administração Geral e Contratação Pública

Parte I

Cláusulas Jurídicas

Cláusula 1.ª
Objeto

1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar pelo Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P. (doravante também designado por IGEFE, I.P.), na sequência do presente procedimento pré-contratual por concurso público sem publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia que tem por objeto a "Aquisição de serviços para a manutenção, desenvolvimento corretivo e evolutivo da Plataforma MEGA, APP EDU e ManuaisEscolares.pt".

2. A descrição dos trabalhos a executar é a que se encontra definida na Parte II do presente caderno de encargos.

3. O presente procedimento insere-se no CPV 72267100-0: Manutenção de *software* para as tecnologias da informação, a que se refere o Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de Novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial da União Europeia, L 74.

Cláusula 2.ª
Forma e documentos contratuais

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra os seguintes elementos:
   a) Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelo concorrente, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
   b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
   c) O Caderno de Encargos;
   d) A proposta adjudicada; e
   e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a prevalência é determinada pela ordem pela qual são indicados nesse número.

4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seu anexo, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos ao

conteúdo do contrato propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do CCP e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma.

Cláusula 3.ª
Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Estado Português através do Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P. com sede na Avenida 24 de Julho, n.º 134, 5.º piso, em Lisboa.

Cláusula 4.ª
Obrigações do adjudicatário

1. O adjudicatário obriga-se a executar o objeto do contrato de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o *know-how*, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas.
2. Constituem ainda obrigações do adjudicatário:
    a) Apresentar os documentos de habilitação a que está obrigado, nos termos do artigo 81.º do CCP;
    b) Prestar os serviços à entidade adjudicante, conforme as condições definidas no presente caderno de encargos e demais documentos contratuais;
    c) Recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à execução do contrato;
    d) Dar cumprimento, a todo o momento, às obrigações legais relativas aos serviços prestados, assegurando a execução dos mesmos de acordo com as melhores regras técnicas e de arte conhecidas e praticadas;
    e) Analisar e levar em consideração todas as situações e circunstâncias relevantes para a execução do contrato, incluindo, entre outras e a título meramente exemplificativo, a informação prévia necessária, as circunstâncias de modo, tempo e lugar e os meios de modo a salvaguardar que os serviços serão prestados nos termos contratados, sem hiatos, falhas ou interrupções que pudessem ter sido previstas;

f) Assumir todos os riscos inerentes à prestação dos serviços, bem como aqueles que, em concreto, apenas sejam ou possam ser do conhecimento do adjudicatário ou por este gerido em primeira linha;

g) Garantir, a todo o momento, a correta, completa e adequada articulação e compatibilização entre os serviços prestados e a finalidade a que os mesmos se dirigem com outros serviços ou outras finalidades que com eles estejam ou possam estar em relação, de modo a não afetar negativamente quaisquer outros serviços, produtos ou soluções dos contraentes públicos, assumindo, em cada momento, o respetivo risco de interface;

h) Comunicar antecipadamente, logo que tenha conhecimento, à entidade adjudicante, o facto que torne parcial ou totalmente impossível a prestação do serviço objeto do procedimento, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato a celebrar com a entidade adjudicante;

i) Não subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sem prévia autorização escrita concedida pela entidade adjudicante;

j) Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenha no âmbito da formação e execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios àquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, trabalhadores, colaboradores ou terceiros que nela se encontrem envolvidos;

k) Prestar de forma correta, atempada e fidedigna as informações referentes às condições em que são prestados os serviços, bem como prestar, por escrito ou de forma oral, ao contraente público, todos os esclarecimentos que se justifiquem ou que este entenda necessários;

l) Executar a prestação dos serviços disponibilizando sempre aquela que seja, em cada momento e no respeito pelo objeto contratado, a solução mais recente, completa e funcional, obrigando-se a informar imediatamente o contraente público caso venham a ocorrer atualizações ou novas funcionalidades inerentes aos serviços contratados;

m) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação e sede social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica ou a sua situação comercial, bem

como alterações dos seus quadros ou funcionários com relevância para a prestação de serviços;

n) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

Cláusula 5.ª
Obrigações da entidade adjudicante

Constituem obrigações da entidade adjudicante:

a) Pela disponibilização dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, o IGeFE, I.P., deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido do IVA à taxa legal em vigor;

b) Nomear um gestor do contrato de acordo com o previsto no artigo 96.º e artigo 290.º-A, ambos do CCP e comunicar quaisquer alterações dessa nomeação;

c) Monitorização da qualidade dos serviços, nomeadamente, reuniões onde devem participar os gestores do contrato e as equipas do adjudicatário com vista à monitorização da qualidade e nível de desempenho da prestação de serviços e cumprimento das obrigações contratuais ou legais por parte do adjudicatário e, quando justificado, aplicar sanções de incumprimento;

d) O atraso em qualquer momento por parte da entidade adjudicante no cumprimento de obrigações pecuniárias não autoriza o adjudicatário a invocar a exceção de não cumprimento de quaisquer obrigações previstas no contrato celebrado, salvo se a invocação da exceção de cumprimento não implicar grave prejuízo para a realização do interesse público.

Cláusula 6.ª
Prazo de execução

1. A prestação de serviços abrangida pelo presente procedimento deverá iniciar-se na data de assinatura do contrato, devendo ser integralmente realizada até ao limite máximo do dia 31 de julho de 2021.
2. O termo do contrato não prejudica o cumprimento das obrigações acessórias que devam perdurar para além da sua cessação.

Cláusula 7.ª
Preço contratual, plano e condições de pagamento

1. A entidade adjudicante fica obrigada a pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, pela aquisição dos serviços identificados na cláusula primeira, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes no presente caderno de encargos.

2. O plano de pagamentos a considerar será o seguinte:

   a) O montante correspondente a 25% do valor total adjudicado, com a assinatura do contrato;
   b) O montante correspondente a 23% do valor total adjudicado, no final do 1.º trimestre de execução do contrato do ano de 2020;
   c) O montante correspondente a 23% do valor total adjudicado, no mês de dezembro de 2020;
   d) O remanescente correspondente a 29% do valor total do contrato, no termo do prazo de vigência do contrato estabelecido no n.º 1 da cláusula 6.ª do presente caderno de encargos.

3. Considerando o plano de pagamentos definido no número anterior da presente cláusula, os serviços serão pagos, nas seguintes condições:

   a) O pagamento dos serviços contratados será efetuado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias nos termos do artigo 299.º, 299-Aº e 326.º do CCP, a contar da data da receção pelo IGeFE, I.P., das faturas correspondentes, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação a que se referem;
   b) Para efeitos do disposto no número anterior, a obrigação considera-se vencida com a emissão da declaração de aceitação, aprovação ou conformidade pelo IGeFE, I.P., dos serviços objeto da respetiva fatura, devendo a fatura vir obrigatoriamente acompanhada do relatório de atividades respeitante ao período de faturação e da documentação técnica produzida nesse período.

4. Não há lugar à revisão ou à atualização do preço contratual.

5. Em caso de atraso no cumprimento das obrigações pecuniárias pela entidade adjudicante é aplicável o disposto nos artigos 299.º, 299.º-A e 326.º do CCP, na sua atual redação.

6. Em caso de discordância por parte do IGeFE, I.P., quanto aos valores indicados nas faturas, este deve comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos motivos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários e/ou a proceder à emissão de nova fatura corrigida.

7. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto nos números anteriores, as faturas são pagas por transferência bancária para conta a indicar pelo adjudicatário.

8. As faturas devem indicar, sob pena de nulidade, o número de compromisso que será indicado pela entidade adjudicante.

Cláusula 8.ª
Direitos de propriedade intelectual e industrial

1. O adjudicatário deve ser titular de todas as licenças, autorizações ou demais atos de consentimento legalmente necessários à utilização de *software* e demais soluções ou produtos por si utilizados na execução do contrato, sendo da sua inteira responsabilidade qualquer encargo decorrente da utilização indevida dos mesmos.

2. O adjudicatário obriga-se a manter válidas as licenças, autorizações ou demais atos de consentimento a que se refere o número anterior, até à integral execução dos serviços contratados.

3. Sempre que legalmente admissível e na máxima extensão admitida na Lei, o resultado da prestação dos serviços é propriedade da entidade adjudicante.

Cláusula 9.ª
Exigência de Qualidade

1. O adjudicatário obriga-se a executar os trabalhos de acordo com as normas e os princípios de qualidade pertinentes, bem como com as regras técnicas, a avaliar segundo o critério da melhor prática profissional, designadamente, no domínio das tecnologias de informação.
2. O adjudicatário obriga-se a substituir qualquer recurso utilizado, a solicitação da entidade adjudicante, com fundamento na inadequação para o trabalho a desenvolver.
3. Todos os recursos utilizados pelo adjudicatário obedecerão aos perfis referidos na cláusula 31.ª do presente caderno de encargos.

Cláusula 10.ª
Local da Prestação de Serviços

Os serviços abrangidos pelo presente procedimento serão prestados pelo adjudicatário nas instalações da entidade adjudicante, ou noutras, onde tenham de ser asseguradas a pedido da entidade adjudicante.

Cláusula 11.ª
Acesso às instalações

1. A entidade adjudicante garantirá ao adjudicatário o acesso às suas instalações e às instalações da Administração Pública envolvidas, para a realização dos trabalhos necessários ao cumprimento do contrato que vier a ser celebrado, em resultado do procedimento aque respeita o presente caderno de encargos..
2. A permanência do adjudicatário nas instalações da entidade adjudicante, que implique paragem do sistema de informação instalado, deverá ocorrer fora das horas normais de serviço, salvo em situações necessárias a obviar a anomalias verificadas, ou outras devidamente justificadas.

Cláusula 12.ª
Sigilo e confidencialidade

1. O adjudicatário obriga-se a guardar sigilo e confidencialidade sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial, financeira, organizativa, laboral ou outra, relativamente à entidade adjudicante, a que tenham acesso ao abrigo ou em relação com a execução do contrato, independentemente do suporte da mesma (escrito, verbal ou suporte informático), sendo esta obrigação extensível aos seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que as mesmas envolvam.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento, que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato, salvo se tal for autorizado expressamente, por escrito, pela entidade adjudicante.
3. O adjudicatário é responsável pelo cumprimento do dever de sigilo por parte dos seus trabalhadores ou colaboradores, qualquer que seja a natureza jurídica do vínculo que sirva de base a essa colaboração, inclusivamente após a cessação desta,

independentemente da causa da cessação, devendo informá-los da respetiva natureza confidencial e adotar todas as medidas que se mostrem necessárias para salvaguardar essa confidencialidade.

4. O adjudicatário é ainda responsável perante o IGeFE, I.P., em caso de violação do dever de sigilo pelos terceiros por si subcontratados, bem como por quaisquer colaboradores desses terceiros.
5. O adjudicatário deve devolver ou destruir, conforme solicitado pela entidade adjudicante, toda a informação a que tenha tido acesso no âmbito do procedimento pré-contratual e do contrato e que se encontre abrangida pela presente cláusula, logo que a mesma deixe de ser necessária ao cumprimento das suas obrigações, a solicitação da entidade adjudicante ou com a cessação do contrato por qualquer motivo.
6. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público, à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

Cláusula 13.ª
Prazo do dever de sigilo e confidencialidade

O dever de sigilo e confidencialidade mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 10 (dez) anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

Cláusula 14.ª
Preço base

1. O preço base fixado nos termos e para os efeitos previstos no n.º 1 do artigo 47.º do CCP, é o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela aquisição de serviços para a manutenção, desenvolvimento corretivo e evolutivo da Plataforma MEGA, APP EDU e ManuaisEscolares.pt, que constitui o objeto do presente procedimento, sendo definido em 125.750,00 € (cento e vinte e cinco mil, setecentos e cinquenta euros), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída no caderno de encargos à entidade adjudicante, designadamente, os seguintes:

a) O pagamento de quaisquer impostos, taxas, direitos de qualquer natureza ou outros encargos exigidos pelas autoridades competentes e relativos à execução do contrato, dentro ou fora do território nacional;

b) A obtenção de quaisquer autorizações e ao pagamento de quaisquer emolumentos exigidos pelas autoridades competentes relativamente ao cumprimento das obrigações que impendem sobre o adjudicatário no âmbito do contrato.

Cláusula 15.ª
Responsabilidade

1. O adjudicatário assume a responsabilidade, por si e pelos técnicos seus colaboradores, pela perfeita adequação dos trabalhos que realizar e das condições neles previstos à realidade e particularidades dos fins a que se destinam.
2. O adjudicatário é responsável por todos os atos e omissões dos quais possam resultar prejuízos para a entidade adjudicante ou para terceiros, incluindo os praticados através da ação dos seus funcionários, ainda que tais atos ou omissões sejam dolosa ou negligentemente praticados contra ordens ou instruções que aquele lhes haja transmitido, no âmbito dos poderes de autoridade e direção que sobre os mesmos exerce.
3. O adjudicatário é responsável perante a entidade adjudicante por qualquer indemnização que esta tenha de pagar a terceiros e por quaisquer pedidos, processos, danos, custos, perdas e despesas em que a entidade adjudicante incorra, na medida em que tal resulte de negligência, incumprimento ou cumprimento defeituoso por parte do adjudicatário de qualquer das obrigações assumidas na proposta que apresentou para a celebração do contrato em causa.
4. Se a entidade adjudicante tiver de indemnizar terceiros, ou proceder ao pagamento de custos ou despesas de qualquer natureza, com fundamento na violação de obrigações do adjudicatário, gozará de direito de regresso contra este último por todas as quantias despendidas, incluindo as despesas e honorários dos mandatários forenses.

Cláusula 16.ª
Resolução por iniciativa da entidade adjudicante

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na Lei, designadamente, por motivos de interesse público, o IGeFE, I.P., pode resolver o

contrato celebrado, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem no âmbito do contrato, designadamente, nos seguintes casos:

a) Atraso, total ou parcial, na disponibilização dos serviços objeto do contrato superior a 5 (cinco) dias ou declaração escrita do adjudicatário de que o atraso em determinada entrega excederá esse prazo;

b) Se o adjudicatário se encontrar em qualquer das situações previstas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos;

c) Se o adjudicatário não entregar atempadamente a documentação que lhe venha a ser solicitada pela entidade adjudicante;

d) Se o adjudicatário prestar falsas declarações no âmbito da execução do contrato;

e) Recusa de prestação de serviços à entidade adjudicante.

2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao adjudicatário e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo IGeFE, I.P.

3. Em caso de incumprimento pelo adjudicatário, que conduza à resolução do contrato, o adjudicatório constitui-se na obrigação de indemnizar a entidade adjudicante nos termos gerais de direito.

Cláusula 17.ª
Resolução do contrato por iniciativa da entidade adjudicatária

1. Os fundamentos de resolução são os previstos na Lei e no Código dos Contratos Públicos.

2. O adjudicatário pode resolver o contrato em caso de atraso, por parte da entidade adjudicante, superior a 60 (sessenta) dias, no pagamento de faturas que se mostrem devidas e se o montante em dívida exceder 25 % do preço contratual, excluindo juros.

3. Nos casos previstos no n.º 1 e 2, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao IGeFE, I.P., a qual produz efeitos 30 (trinta) dias após a data de receção dessa declaração, salvo se esta última cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

4. A resolução do contrato nos termos da presente cláusula não determina a cessação

das obrigações do adjudicatário relativamente aos serviços já prestados.

Cláusula 18.ª
Cessão da posição contratual e subcontratação

1. O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, nem subcontratar, sem autorização prévia e por escrito do IGeFE, I.P.
2. Para efeitos das autorizações previstas no número anterior, deve, sem prejuízo do que também for legalmente devido:
    a) Ser apresentada pelo cessionário ou subcontratado, toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento;
    b) O IGeFE, I.P. deve apreciar, designadamente, se o cessionário ou subcontratado, não se encontra em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do CCP, e se tem capacidade técnica e financeira para assegurar o exato e pontual cumprimento do contrato.

Cláusula 19.ª
Casos fortuitos ou de força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, os requisitos do número anterior, se se verificarem designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
    a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;

b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;
e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;
g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. O adjudicatário é responsável pelos atos e omissões que possam causar prejuízos à entidade adjudicante ou a terceiros, praticados através da ação dos seus trabalhadores, colaboradores e subcontratados, ainda que tais atos ou omissões sejam dolosa ou negligentemente praticados em violação de ordens ou instruções que aquela lhes haja transmitido, no âmbito dos poderes de autoridade e direção que exerce sobre os mesmos.

5. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos fortuitos ou de força maior deve ser imediatamente comunicada e justificada à outra parte, devendo quem a invocou informar igualmente do prazo previsível para o restabelecimento da situação.

6. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 20.ª
Garantia de transferência e continuidade dos serviços

1. A resolução do contrato não prejudica a utilização plena pela entidade adjudicante dos elementos produzidos no decurso da execução dos serviços e trabalhos e que são sua propriedade, nem a tomada de posse de todos os componentes relacionados, direta ou indiretamente, com o objeto do contrato.

2. Em caso de denúncia, resolução ou qualquer outra forma de cessação do contrato, independentemente do motivo, o adjudicatário assume a obrigação de proceder à transferência, para a entidade adjudicante ou terceira (s) parte (s) que a entidade adjudicante designar, de todas as informações relativas aos serviços, gestão e operação e administração dos recursos tecnológicos que lhe foram confiados no âmbito do contrato celebrado, bem como a transferência do know-how, entrega do código fonte, caso ainda não tenha sido efetuada, de todas as aplicações especificamente licenciadas e desenvolvidas para a entidade adjudicante no âmbito do contrato e respetivos serviços de suporte tecnológico.
3. O processo de transferência ou transição comporta o respeito pelos prazos e condições estipulados no presente caderno de encargos ou no convite que vier a ser dirigido para a celebração do contrato em causa, não podendo o prazo máximo para este processo ser superior a 1 (um) mês e devendo o mesmo estar incluído no prazo global do contrato.
4. O adjudicatário compromete-se a executar os trabalhos da transferência em moldes que não prejudiquem a disponibilidade ininterrupta dos serviços e mantendo as responsabilidades e obrigações emergentes deste contrato, até estar finalizado o processo de transferência.
5. Todos os custos da mão-de-obra necessária à execução dos trabalhos da transferência são da responsabilidade do adjudicatário.

Cláusula 21.ª
Registos

1. O adjudicatário obriga-se a manter registos completos e fiáveis dos trabalhos efetuados no âmbito do contrato a celebrar, do qual deve constar as informações solicitadas, nomeadamente:
    a) Descrição das atividades efetuadas durante o prazo de execução do contrato;
    b) Identificação e análise de obstáculos e riscos de carácter técnico ou outros à prestação de serviços, tendo em conta a melhoria de serviços e previsão do desempenho e qualidade do serviço;
    c) Relatórios dos níveis de serviço.
2. O adjudicatário compromete-se a facultar à entidade adjudicante, seus representantes e auditores, os registos, bem como a prestar todas as informações que por estes lhes sejam solicitadas a respeito dos registos e que sejam necessárias e adequadas a

esclarecer e confirmar a informação constante dos referidos registos, no prazo de 10 (dez) dias úteis após solicitação.

3. O adjudicatário compromete-se a manter os registos referidos durante um período mínimo de 2 (dois) anos a contar da cessação do contrato por qualquer motivo, salvo imposição legal em contrário.

Cláusula 22.ª
Encargos do adjudicatário

1. Todas as despesas ou encargos em que o adjudicatário incorra para o cumprimento das obrigações emergentes do contrato são da sua exclusiva responsabilidade e não podem ser reclamados à entidade adjudicante, a menos que outro regime decorra da Lei ou do contrato.

2. São, designadamente, da responsabilidade do adjudicatário:

   a) Quaisquer impostos, taxas, direitos de qualquer natureza ou outros encargos exigidos pelas autoridades competentes e relativos à celebração e execução do contrato em Portugal ou nos territórios do país ou países do adjudicatário ou de passagem em transporte;

   b) Encargos com a obtenção de autorizações, licenças, aprovações que, nos termos da Lei e regulamentação, lhe sejam aplicáveis e/ou se mostrem necessárias para o cumprimento das obrigações decorrentes do contrato, bem como o pagamento de quaisquer emolumentos exigidos pelas autoridades competentes relativamente ao cumprimento das obrigações contratuais do adjudicatário;

   c) Encargos decorrentes da utilização, na execução do contrato, de marcas registadas, de patentes registadas ou de licenças, designadamente, de utilização de *software*, ou outros elementos protegidos por direitos de propriedade intelectual, bem como a obtenção das respetivas autorizações necessárias;

   d) Despesas respeitantes ao cumprimento da obrigação de prestação de quaisquer garantias exigidas no contrato, designadamente, de bom e pontual cumprimento.

Cláusula 23.ª
Dever de Informação

1. O adjudicatário obriga-se a prestar a informação e esclarecimentos que lhe forem solicitados pela entidade adjudicante, com a periodicidade que este razoavelmente

entender conveniente, quanto à execução dos serviços e ao cumprimento das obrigações que para aquele emergirem do contrato.

2. O adjudicatário obriga-se a comunicar de imediato, no prazo de 10 (dez) dias, à entidade adjudicante o início ou a iminência de qualquer processo judicial ou extrajudicial que possa conduzir à sua declaração de insolvência, a providência análoga à insolvência ou à sua extinção, bem como a verificação de qualquer outra circunstância que perturbe a execução do contrato.

Cláusula 24.ª
Sanções

1. O incumprimento das obrigações do adjudicatário determina a aplicação de sanções pecuniárias por parte da entidade adjudicante, até 5% do valor da adjudicação.
2. O valor das sanções constantes do número anterior é descontado na fatura relativa ao período em que se deu o facto que originou a sua aplicação.
3. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 25.ª
Resolução sancionatória por incumprimento contratual

1. O incumprimento contratual definitivo confere à entidade adjudicante o direito à resolução do contrato.
2. A resolução do contrato não prejudica a aplicação de quaisquer sanções pecuniárias, nos termos da cláusula anterior.

Cláusula 26.ª
Comunicações e notificações

1. Em sede de execução contratual, todas as comunicações ou notificações da entidade adjudicante dirigidas ao adjudicatário são efetuadas por escrito e enviadas através de correio eletrónico com aviso de entrega, carta registada com aviso de receção ou fax, de acordo com os seguintes elementos:

   Morada: Av. 24 de Julho, n.º 134 – 5.º - 1399-029 Lisboa

   Fax: 213907003

   e-mail: compras@igefe.mec.pt

Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

2. As comunicações entre a entidade adjudicante e o adjudicatário devem ser redigidas em português, podendo ser efetuadas através de correio eletrónico ou de outro meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, ou por via postal, por meio de carta registada ou de carta registada com aviso de receção.

3. As notificações e as comunicações consideram-se feitas:

    a) Na data da respetiva expedição, quando efetuadas através de correio eletrónico ou de outro meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, salvo o disposto no número seguinte;

    b) Na data constante do relatório de transmissão bem-sucedido, quando efetuado através de telecópia, salvo o disposto no número seguinte;

    c) Na data indicada pelos serviços postais, quando efetuadas por carta registada;

    d) Na data da assinatura do aviso, quando efetuadas por carta registada com aviso de receção.

Cláusula 27.ª
Boa-fé

As partes obrigam-se a atuar de boa-fé na execução do contrato e a não exercer os direitos nele previstos, ou na lei, de forma abusiva.

Cláusula 28.ª
Resolução de Litígios

Para o conhecimento de quaisquer litígios emergentes do contrato, designadamente, os relativos à sua interpretação, execução, incumprimento, validade, resolução ou redução, é competente o foro da Comarca de Lisboa.

Cláusula 29.ª
Direito aplicável

Em tudo o que não for especificado no presente caderno de encargos, aplicam-se as disposições constantes no CCP, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação, bem como as restantes disposições regulamentares em vigor, de acordo com a natureza do objeto a contratar.

Parte II

Especificações técnicas

Cláusula 30.ª
Âmbito

1. Na prossecução de uma política de rigor e excelência na atribuição das suas funções, o Instituto de Gestão Financeira da Educação, I.P. (IGeFE, I.P.), tendo em conta o alargamento da gratuitidade dos manuais escolares, implementado em 2019, de modo a abranger o terceiro ciclo do ensino básico e o ensino secundário, foi necessário estender a plataforma já existente em 2018, para a inclusão destes ciclos.

2. Este alargamento contemplou uma complexidade acrescida tendo em conta a organização e a especificidade dos cursos e variantes inerentes a estes níveis de ensino.

Desta forma foram desenvolvidos e implementados um conjunto vasto de requisitos para dar resposta a estas novas solicitações.

Para o ano letivo de 2020/2021, a plataforma MEGA continuará a ter como objetivos principais:

- a gestão, controlo e disponibilização dos vouchers dos manuais escolares aos Encarregados de Educação dos alunos abrangidos;
- a gestão, controlo e disponibilização do sistema de resgate de vouchers dos Livreiros aderentes;
- a gestão e controlo do sistema de compromisso e validação de faturas.

Considerando os diferentes atores envolvidos na sua utilização:

- alunos;
- escolas;
- encarregados de educação;
- livreiros;

- parceiros integradores internos;
- parceiros integradores externos;
- IGeFE, I.P..

3. Neste âmbito e para que a plataforma MEGA entre na sua fase de maturidade e responda de forma eficaz ao grande número de pedidos e solicitações que irão existir para o ano letivo de 2020/2021, é necessário proceder-se a um conjunto de atividades / tarefas que devem ser contempladas com ações de manutenção e desenvolvimento corretivo e evolutivo das funcionalidades já existentes e disponibilizadas no ano letivo transato, nos diferentes módulos que compõem esta plataforma e que possuem as seguintes especificações técnicas:

a) Realizar a migração da plataforma do ano letivo anterior:

- Migração de base de dados;
- Migração das funcionalidades - Não poderá haver perda de informação ou de funcionalidades da edição anterior, uma vez que tanto os Encarregados de Educação já têm autenticação efetuada no portal das finanças, as escolas já tiveram formação e estão habituadas aos procedimentos, e os parceiros externos já têm integração dos sistemas informáticos;
- Migração de utilizadores e *tokens* de autenticação.

b) Manutenção do sistema de pré-registo dos Encarregados de Educação:

- Registo;
- Envio do *email* para validação da caixa de correio;
- Integração com o Portal das Finanças e *Chave Móvel Digital*;
- Utilização de certificados digitais em todos os pedidos;
- Integração com o sistema central do IGeFE, I.P.;
- Registo para *push-notifications* dos Encarregados de Educação;
- Possibilidade de correção do NIF de um Encarregado de Educação por motivo de erro de validação de NIF (quando um Encarregado de Educação autenticação nas finanças com o NIF errado, por exemplo de um dos filhos);
- Unificação do sistema de autenticação com o do IGEFE, I.P. e o da APP EDU;
- Módulo de gestão de documentos de habilitação;

c) Manutenção do sistema de pré-registo dos Livreiros:

- Registo;
- Validação da autenticidade dos livreiros;
- Registo da aceitação dos termos e condições;
- Integração com o Portal das Finanças e *Chave Móvel Digital*;
- Unificação do sistema de login com o do IGEFE, I.P. e o da APP EDU;
- Aprovação das livrarias.

d) Manutenção do Sistema de integração de parceiros:

- *WQebServiceAPI* Publico/Privada com API KEYS diferentes por parceiro/filial/*franchising*;
- Documentação para o respetivo *WebService/API*;
- Sistema de controlo da API:
  - ✓ Latência;
  - ✓ *Timeouts*;
  - ✓ Milisegundos;
  - ✓ Quantidade de Pedidos;
  - ✓ Restrição por IP;
  - ✓ Restrição por API *KEY* à respetiva Conta do Parceiro;
- Funcionalidades:
  - ✓ Resgatar;
  - ✓ Listar;
  - ✓ Cancelar;
  - ✓ Reservar;
  - ✓ Pedido de Compromisso;
  - ✓ Envio do detalhe da Fatura e anexo;

e) Manutenção do Módulo de *Vouchers*:

- Módulo de gestão de vouchers para todos os ciclos do ensino básico e secundário;
- Módulo de integração com o sistema de informação integrado do IGeFE, I.P.;
- Funcionalidades:
  - ✓ Gerar *vouchers*;
  - ✓ Anular *vouchers*;
  - ✓ Resgatar *vouchers*;
  - ✓ Reservar *vouchers*;
  - ✓ Imprimir *vouchers*;

- API/*Webservice* para se poder imprimir nas escolas;
- Alojamento dos códigos de barras e QR codes em formato físico;
- Cifra de geração de número único do Voucher;
- *Checksum* de validação do voucher;
- Agregação dos *vouchers* por aluno ao Encarregado de Educação;
- Gerar um *voucher* com código de barras e QR code que resgate todos do mesmo aluno;
- Envio de *email* de confirmação ao Encarregado de educação dos resgates;
- Possibilidade de poder gerar os vouchers a um Encarregado de Educação, sem *email*, sem conta e sem validação nas finanças para casos excecionais;
- *WebService/API* de estatísticas para acompanhamento e controlo;
- *WebService* para integração de ferramentas de BI.

f) Manutenção das Estatísticas:

- Manutenção de um *dashboard* para acompanhamento e evolução da plataforma;
- Disponibilização do respetivo *dashboard* aos gestores da plataforma;
- Disponibilização de estatísticas das API aos gestores da plataforma.

g) Manutenção da Área reservada do Encarregado de Educação:

- Acesso exclusivo a Encarregados de Educação Validados;
- Acesso tanto no domínio www.manuaisescolares.pt como na App EDU;
- Disponibilização de todas as funcionalidades via *WebService/API*;
- Otimização do Portal para dispositivos IE7+;
- Acompanhamento do estado dos seus vouchers;
- Acompanhamento do estado da conta.

h) Manutenção do Sistema de Autenticação:

- O sistema de autenticação utilizado é o *OAuth* 1.0 onde o sistema central do IGeFE, I.P. é o principal;
- *Passwords* só são guardadas no sistema Central;
- Todos e qualquer login recorrem ao sistema central para validação;
- O *reset* da *password* também é invocado pelo sistema central.

i) Manutenção da Área reservada dos Livreiros:

- Módulo de gestão de reservas de manuais;
- Edição dos dados da Livraria;

- Edição do perfil das livrarias com campos opcionais;
- Possibilidade de esconder do público a livraria;
- Existem 2 tipos de livrarias, com e sem filiais ou *franchising* (em alguns casos um *login* é suficiente outros deverá existir um *login* por filial/*franchising* para que os dados sejam completamente separados);
- Georreferenciação das livrarias;
- Gestão dos pedidos de consentimento;
- Integração com o sistema central do IGeFE, I.P.;
- Gestão de Reservas;
- Gestão de *vouchers*;
- Gestão de compromissos;
- Gestão de faturas;
- Leituras dos *vouchers* com Pistola de *Scan*;
- Leitura dos *vouchers* através de inserção manual.

j) Manutenção da Gestão de GDPR:

- Sistema de *cookies*;
- Sistema de consentimentos;
- Sistema de *Data Processors*;
- Prova de consentimento;
- Consentimento anónimo;
- Controlo de Incidentes;
- Registo de consentimentos.

k) Manutenção da Integração App Edu:

- Módulo de integração com a APP rede escolar;
- Todas funcionalidades da seção **Área reservada do Encarregado de Educação** existem nas APP's;
- Apps Nativas em Android e IOS.

l) Manutenção do Helpdesk / Sistema de Suporte:

- *Helpdesk* para entidades externas ao ministério e livrarias aderentes;
  - ✓ Pelo menos dez recursos para atendimento telefónico;
  - ✓ Tempo de resposta inferior a oito horas;
  - ✓ Número único com pelo menos 6 canais distintos;
  - ✓ Sistema de *tickting*, gestão e monitorização de pedidos de suporte, com possibilidade de auditoria pelo IGeFE, I.P..

m) Manutenção do Alojamento:

- Devem ser assegurados os serviços de alojamento da infraestrutura tecnológica durante o prazo de 1 (um) ano, assim como os serviços inerentes ao suporte e manutenção e atualização do *software*.
- A plataforma de alojamento/*cloud* deve continuar a permitir fazer o *load balancer* entre instâncias, vm's, api's ou outros serviços que requeiram milhões de acessos. A utilização do *load balancer* serve para balancear o tráfego entre instâncias e também para se poder atualizar uma instância de cada vez, evitando-se a paragem de serviços.
- Devem continuar a ser disponibilizadas até 8 instâncias por cada serviço disponibilizado. O seu número aumenta ou diminui com base nos seguintes fatores:
  - ✓ **Tráfego**: a plataforma aumenta ou diminui automaticamente as instâncias quando o tráfego aumentar de modo a manter a velocidade dos serviços constantes e rápidos;
  - ✓ **Horário**: as instâncias são reduzidas em períodos específicos e definidos, como por exemplo, durante o período da noite;
  - ✓ **Manual**: a pedido do IGeFE, I.P. o aumento ou diminuição das instâncias é feito manualmente;
  - ✓ **Programaticamente**: quando são feitos processamentos em massa e com milhões de registos o sistema aumenta as instâncias para executar os mesmos;
  - ✓ **Performance**: caso a memória *RAM* ou outro recurso das máquinas estejam a chegar aos limites, a plataforma automaticamente efetua o aumento ou a diminuição de instâncias.
- A base de dados deve continuar a ter um sistema de *auto-tunning* e sugestões de melhoramentos, como por exemplo índices que faltam ou melhorias de *querys*;
- A base de dados deve continuar a ter um sistema de monitorização, onde através de listagem, seja é possível ordenar pelas *querys* mais lentas;

- A base de dados deve continuar a ter um sistema de alertas baseada em métricas configuráveis;
- A base de dados deve continuar a ter o mesmo sistema escalável para se poder aumentar a performance caso necessário;
- O sistema de *backup* deve continuar a guardar uma versão de 5 em 5 minutos dado o elevado número de dados e o sistema de restauro deve ser robusto;
- Todos os serviços utilizados devem continuar a ter uma consola de manutenção para se poder fazer alterações rápidas, poder atualizar um ficheiro ou para se fazer um simples *query*;
- A consola é para ser utilizada pelas equipas de IT e desenvolvimento, sendo o seu acesso autorizado pelo IGeFE, I.P.;
- O acesso ao alojamento *Blob Storage*, deve continuar a ter um *software* do tipo explorador de ficheiros que permita fazer *snapshots* de pastas e ficheiros e o restauro dos mesmos. Esta funcionalidade deve continuar a permitir a correção dos QR *codes e* Códigos de barras gerados.

n) Manutenção do sistema de monitorização de todo o STACK

- O sistema de monitorização de todos os serviços da plataforma, deve continuar a apresentar em forma de esquema visual a ligação entre os diferentes serviços apresentados, a ligação dos mesmos, a latência, o número total de pedidos, o número de pedidos falhados e os ip´s.
- O sistema deve continuar a ser pró-ativo, detetando automaticamente problemas entre os serviços e efetuar análise de dependências. Através de alertas e relatórios *cohort*, sugerir melhorias a realizar.
- O sistema de monitorização deve continuar a ser transversal a todos os tipos de serviços, sejam eles bases de dados, portais de utilizador ou serviços *server-side*, disponibilizando o maior número de métricas em *dashbord*, para acompanhamento da evolução de todo o sistema e facilitar a tomada de decisões.

Cláusula 31.ª
Perfil técnico dos recursos a afetar à prestação de serviços

1. A aquisição de serviços para a manutenção, desenvolvimento corretivo e evolutivo da Plataforma MEGA, APP EDU e ManuaisEscolares.pt, deverá ser executada com estrito cumprimento das especificações que se descriminam seguidamente:

Gestor de Projeto – 1 recurso a afetar, responsável pela coordenação e acompanhamento da manutenção e desenvolvimento corretivo, garantindo que todas as fases são concluídas no tempo previsto. Deverá também coordenar todas as atividades internas e externas inerentes ao desenrolar dos trabalhos e reportar quaisquer desvios na sua execução e pela interação direta e sistemática entre a Equipa de Projeto e o Cliente, permitindo atempadamente detetar quaisquer possíveis dificuldades técnicas que coloque em causa os objetivos e os prazos estabelecidos, devendo **obrigatoriamente** deter as seguintes certificações mínimas que se discriminam ou superiores às seguintes:

- Experiência de gestão de projetos *Scrum*, *Agile* e *Kanban*;
- Experiência de gestão de tarefas;
- Experiência de gestão de testes;
- Experiência na documentação de projetos;
- Disponibilidade para acompanhamento *online* e telefónico;
- Experiência na gestão de projetos com *Webservices*/API's ou comunicação *machine to machine*;
- Criar um espírito de equipa mais coeso pela partilha dos problemas e dos sucessos;
- Saber, em tempo real, o estado corrente do projeto;
- Imbuir autonomia e poder de decisão no seio da equipa;
- Conhecer melhor os elementos da equipa (ex: problemas);
- Experiência na implementação de projetos com milhões de dados;
- Experiência na implementação de projetos Governamentais;
- Experiência comprovada em projetos similares na área da Educação;
- Experiência minima igual ou superior a 5 anos.

Analista Funcional - 1 recurso a afetar, responsável pelas atividades relacionadas com análise de requisitos, sistematização de conceitos e modelização de sistemas complexos decorrentes da manutenção, desenvolvimento corretivo e evolutivo, procedendo ainda às

posteriores revisões técnicas dos respetivos documentos, devendo **obrigatoriamente** deter as seguintes certificações mínimas que se discriminam ou superiores às seguintes:

- Experiência na análise de projetos de *software* em *cloud services*;
- Experiência na análise de projetos implementação de projeto com milhões de dados;
- Experiência na análise de projetos de risco;
- Experiência na análise de projetos com GDPR;
- Experiência na análise de projetos Governamentais;
- Formação em *Design*, *Develop and Qualify the Solution;*
- Experiência comprovada em projetos similares na área da Educação;
- Experiência mínima igual ou superior a 5 anos.

Programador Sénior - 1 recurso a afetar, responsável pelo desenho, codificação e testes de componentes relacionados com todo o desenvolvimento corretivo e evolutivo, devendo **obrigatoriamente** deter as seguintes certificações mínimas que se discriminam ou superiores às seguintes:

- Experiência em *CSS 3.0*;
- Experiência em *HTML 3,4,5*;
- Experiência em *Javascript* compatível com IE7+;
- Experiência em minimização;
- Experiência em *Datagrids*;
- Experiência em *design* reponsivo;
- Experiência em SQL/NOSQL *database, bigData*;
- Experiência em PNG, SVG, JPG, WEMP;
- Experiência em *Embeding*;
- Experiência em *Routing*;
- Experiência em programação MVC e MVVC;
- Experiência em *SOAP* e *REST*;
- Experiência em *JSON format*;
- Experiência em *IOS Native App*;
- Experiência em *Android Native App*;
- Experiência comprovada em projetos similares na área da Educação;
- Experiência mínima igual ou superior a 4 anos.

<u>Programador</u> - 1 recurso a afetar, responsável pelo desenho, codificação e testes de componentes relacionados com todo o desenvolvimento corretivo e evolutivo, devendo **obrigatoriamente** deter as seguintes certificações mínimas que se discriminam ou superiores às seguintes:

- Experiência em *CSS 3.0*;
- Experiência em *HTML 3,4,5*;
- Experiência em *Javascript* compatível com IE7+;
- Experiência em minimização;
- Experiência em *Datagrids*;
- Experiência em *design* reponsivo;
- Experiência em SQL/NOSQL *database, bigData*;
- Experiência em PNG, SVG, JPG, WEMP;
- Experiência em *Embeding*;
- Experiência em *Routing*;
- Experiência em programação MVC e MVVC;
- Experiência em *SOAP* e *REST*;
- Experiência em *JSON format*;
- Experiência em *IOS Native App*;
- Experiência em *Android Native App*;
- Experiência comprovada em projetos similares na área da Educação;
- Experiência mínima igual ou superior a 4 anos.

<u>Consultor Tecnológico</u> - 1 **recurso a afetar**, responsável pela análise do sistema, por forma a validar a estabilidade e robustez da plataforma existente e demonstrar que o sistema satisfaz os requisitos implementados com o desenvolvimento corretivo e evolutivo, devendo obrigatoriamente deter as seguintes certificações mínimas que se discriminam ou superiores às seguintes:

- Experiência de criar *test cases*;
- Experiência a detalhar e documentar *test cases*;
- Experiência comprovada em projetos similares na área da Educação;
- Experiência mínima igual ou superior a 4 anos.

Webdesigner - 1 **recurso a afetar**, responsável pelas alterações nas interfaces decorrentes do desenvolvimento corretivo e evolutivo, assegurando a implementação das melhores práticas e *standards* do mercado, de modo a manter-se o *design* de qualidade e inovador existente, devendo obrigatoriamente deter as seguintes certificações mínimas que se discriminam ou superiores às seguintes:

- Experiência em *mockups*;
- Experiência em *wireframing*;
- Experiência em *design* de *interfaces*;
- Experiência em *design* de ícones;
- Experiência em *design* de *newsletter*;
- Experiência em *design* de páginas de *internet*;
- Experiência em *design* de projetos Governamentais;
- Experiência em *design* para *Android*;
- Experiência em *design* para *IOS*;
- Experiência em *design* para *Internet Explorer 7*+;
- Experiência em *design* para projetos com milhões de dados;
- Experiência comprovada em projetos similares na área da Educação;
- Experiência mínima igual ou superior a 5 anos.

2. Para os perfis admitidos pela entidade adjudicante inerentes à prestação de serviços objeto do contrato, deverá cada concorrente apresentar o preço proposto/ hora e o valor total, tal como se prevê na alínea d) do n.º 1 da cláusula 10.ª do programa do concurso, elaborado no âmbito do presente procedimento:

Categorias	Preço máximo admitido/Hora s/IVA	Preço Proposto/ Hora s/IVA	Número de Recursos	Número Total de Horas	Valor Total s/IVA (euros)
Gestor de Projeto	60,00 €		1	600	
Analista funcional	50,00 €		1	400	
Programador sénior	25,00 €		1	1000	
Programador	20,00 €		1	1000	
Consultor Tecnológico	32,50 €		1	300	
Webdesigner	30,00 €		1	500	
Total				**3800**	

Cláusula 32.ª
Gestão de Recursos

1. A gestão de recursos obedecerá às seguintes regras:
   a) Controlo de horas/dias
      - O trabalho a realizar será em regime de dias de 8 horas em colaboração com técnicos da entidade adjudicante, com uma média estimada de 40 horas semanais;
   b) Avaliação do(s)recurso(s)
      - Sempre que entenda conveniente, a Entidade Adjudicante pode exigir ao adjudicatário prova documental do "Perfil" previsto na cláusula 31.ª, e eventual entrevista do recurso.
2. A afetação do(s) recurso(s) pelo adjudicatário deverá assegurar a dinâmica e ser ajustada às reais necessidades do projeto.
3. O adjudicatário obriga-se a prestar os serviços, de acordo com o horário definido pela entidade adjudicante.
4. Durante a execução do contrato, a entidade adjudicante reserva-se o direito de alterar o tempo inicialmente estimado, em função das necessidades que se vierem a verificar, mediante notificação prévia a efectuar por qualquer meio ao adjudicatário, com uma antecedência mínima de 24 horas.

Cláusula 33.ª
Entregáveis

Durante a execução da prestação de serviços para a manutenção, desenvolvimento corretivo e evolutivo da Plataforma MEGA, APP EDU e ManuaisEscolares.pt, devem ser entregues os seguintes documentos:

- Documentos de requisitos funcionais e de análise técnica decorrentes do desenvolvimento corretivo e evolutivo;
- Entrega da plataforma testada e pronta a entrar em produção nas datas previstas;
- Relatórios mensais das atividades realizadas em contexto de manutenção da plataforma.

ANEXO I – COMPROMISSO DE CONFIDENCIALIDADE

(minuta)

Entre:
EMPRESA e
xxxxxxxxxxx Trabalhador/Colaborador,

CONSIDERANDO QUE:

a) A **EMPRESA** vai prestar serviços que podem implicar a necessidade de aceder a informação ou a recursos de processamento de informação sob responsabilidade do IGeFE, I.P.;

b) O IGeFE, I.P. no exercício das suas atribuições tem acesso ou possui dados de natureza pessoal, técnica, económica ou financeira do sistema da Educação que podem vir a ser conhecidos pela **EMPRESA** no desenvolvimento dos serviços;

c) Se torna necessário proteger a confidencialidade desses dados;

d) O IGeFE, I.P. é detentor de elementos tecnológicos de base (Know-how e direitos de propriedade industrial e inteletual) nos quais assume a obrigação de manter a confidencialidade, obrigação essa que é extensível a todos os seus colaboradores ou outras pessoas que, de algum modo, possam ter acesso às informações transferidas;

e) O IGeFE, I.P., enquanto proprietário de múltiplos direitos sobre produtos resultado da investigação e desenvolvimento, pretende salvaguardar a confidencialidade dos mesmos para que possa, nomeadamente, assumir perante terceiros obrigações referentes aos seus próprios direitos;

é celebrado o acordo que consta das cláusulas seguintes:

Cláusula 1.ª

O Trabalhador/Colaborador obriga-se a:

a) Não divulgar nem fazer uso, de qualquer tipo e por qualquer meio, de toda a informação a que venha a ter acesso em virtude do vínculo que liga a **EMPRESA** ao IGeFE, I.P., salvo e na medida em que tal seja necessário para o exercício estrito das suas funções;

b) Manter sigilo sobre a organização, os métodos de trabalho, os negócios, as informações, os produtos, os materiais, os protótipos e sobre toda a documentação técnica que façam parte do *Know-how*, da propriedade ou estejam na posse dos serviços e organismos da Educação, ou que a estes tenha sido cedido por terceiros;

c) Não fazer cópias de suportes magnéticos ou de manuais de produtos de *software* que pertençam ou que tenham sido facultados ao IGeFE, I.P. e aos serviços e organismos da Educação, salvo se facultados pela própria **EMPRESA** para uso não exclusivo do IGeFE, I.P. ou se para tanto obtiver uma autorização, formulada por escrito, pelo seu responsável directo;

Cláusula 2.ª

As obrigações assumidas nesta cláusula continuarão por um período de 10 anos após a extinção do contrato entre o IGeFE, I.P. e a **EMPRESA** sem prejuízo dos prazos de proteção dos direitos de propriedade intelectual ou outros legalmente fixados.

Lisboa, (dia) de (mês) de 2020

A Entidade Patronal

O Trabalhador/Colaborador